

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA PLATAFORMA TRIBUYA

Última actualización: 08 de julio de 2026

Fecha de entrada en vigencia: 08 de julio de 2026 **Versión:** [1.0]

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (que compila el Decreto 1377 de 2013) y demás normas concordantes, Daniel Bolivar Bernal adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la "Política"), aplicable a la recolección y tratamiento de los datos personales de los usuarios de la plataforma TribuYa.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Responsable:** Daniel Bolivar Bernal
- **CC:** 1127795845
- **Domicilio:** Bogotá, Colombia
- **Dirección:** Av. Ciudad de Lima #2a-10. Torre II.
- **Correo electrónico para asuntos de datos personales:** legal@tribuya.com
- **Teléfono / WhatsApp:** tres trece 5561636
- **Sitio web:** <https://www.tribuya.com>
- **Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:** "Atención al Titular", a través del correo legal@tribuya.com.

2. DEFINICIONES

Conforme al artículo 3 de la Ley 1581 de 2012:

- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento (el usuario de TribuYa).
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, etc.).
- **Responsable del Tratamiento:** quien decide sobre la base de datos y/o el tratamiento (TribuYa).
- **Encargado del Tratamiento:** quien realiza el tratamiento por cuenta del Responsable.
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Transmisión:** tratamiento de datos por un Encargado por cuenta del Responsable.

- **Transferencia:** envío de datos a un receptor que es a su vez Responsable, dentro o fuera del país.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política aplica a todos los datos personales registrados en las bases de datos del Responsable, recolectados a través de la plataforma TribuYa y de sus canales de atención.

4. DATOS PERSONALES QUE SE RECOLECTAN

Para la prestación del servicio, TribuYa podrá recolectar y tratar, entre otros:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, tipo y número de documento, fecha de nacimiento.
- **Datos de contacto:** correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad.
- **Datos tributarios y financieros:** información de ingresos, retenciones, certificados laborales, patrimonio, deducciones, soportes, datos del RUT y demás información necesaria para elaborar la declaración de renta.
- **Datos de la transacción:** información del pago realizado por el servicio (procesada a través de pasarelas de pago).
- **Datos técnicos:** información de navegación, dirección IP, dispositivo, cookies (*ver Cláusula 13*).

5. DATOS DE NATURALEZA RESERVADA Y DATOS SENSIBLES

5.1. El Titular reconoce que la información tributaria y financiera que suministra tiene un carácter privado y reservado, por lo que TribuYa la trata con medidas de seguridad reforzadas.

5.2. **Datos sensibles.** Por regla general, TribuYa no requiere ni solicita datos sensibles (los que afectan la intimidad o pueden generar discriminación). En caso de que algún dato sensible llegara a ser tratado, el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento, y este se realizará únicamente con autorización explícita y para finalidades expresas y legítimas.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

- a) Prestar el servicio principal: elaborar y entregar la declaración de renta del Titular con base en la información suministrada.
- b) Verificar la elegibilidad del Titular para el servicio.

- c) Procesar pagos y emitir facturas.
- d) Almacenar y conservar la información del Titular y la declaración elaborada (ver Cláusula 7).
- e) Gestionar consultas, peticiones, reclamos y soporte.
- f) Procesar la información mediante herramientas tecnológicas y modelos de lenguaje (LLMs/IA) para la elaboración del servicio (ver Cláusula 8).
- g) Cumplir obligaciones legales, contables y tributarias del Responsable.
- h) Enviar comunicaciones operativas relacionadas con el servicio y, previa autorización, comunicaciones comerciales o informativas.
- i) Mejorar la plataforma y la calidad del servicio.

7. ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

7.1. El Titular autoriza expresamente que sus datos personales y la información suministrada sean almacenados y conservados por TribuYa.

7.2. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas y mientras exista una relación con el Titular, y posteriormente durante los plazos exigidos por obligaciones legales (entre otras, las de carácter contable, comercial y tributario, que pueden requerir conservación por varios años).

7.3. Vencidos dichos plazos y cumplidas las finalidades, los datos serán suprimidos o anonimizados de forma segura, salvo deber legal de conservación.

8. PROCESAMIENTO MEDIANTE MODELOS DE LENGUAJE (LLMs / INTELIGENCIA ARTIFICIAL) Y ENCARGADOS

8.1. El Titular reconoce y autoriza de manera previa, expresa e informada que su información, incluida la información tributaria y financiera necesaria para la prestación del servicio, podrá ser enviada, transmitida y procesada por modelos de lenguaje (LLMs) e infraestructura de inteligencia artificial, propios o de terceros proveedores que actúan como Encargados del Tratamiento por cuenta de TribuYa, con la finalidad exclusiva de elaborar y entregar el servicio.

8.2. Dichos proveedores tecnológicos y de IA pueden estar ubicados fuera de Colombia, por lo que el tratamiento puede implicar una transmisión y/o transferencia internacional de datos. Al aceptar esta Política, el Titular autoriza expresamente dicha transmisión y/o transferencia internacional, en los términos de los artículos 24, 25 y 26 de la Ley 1581 de 2012.

8.3. TribuYa adoptará medidas razonables para que tales Encargados ofrezcan garantías adecuadas de seguridad y confidencialidad, mediante los contratos correspondientes, y procurará

que la información no sea utilizada para finalidades distintas a la prestación del servicio (por ejemplo, que no se utilice para el entrenamiento de modelos de terceros), conforme a las condiciones contractuales aplicables.

8.4. Además de los proveedores de IA, TribuYa podrá apoyarse en otros Encargados (proveedores de alojamiento en la nube, pasarelas de pago, correo, analítica), quienes tratarán los datos únicamente conforme a las instrucciones de TribuYa y a esta Política.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

9.1. Al registrarse, contratar el servicio, marcar la casilla de aceptación o suministrar sus datos, el Titular otorga su autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos conforme a esta Política.

9.2. La autorización comprende, entre otras, las finalidades de la Cláusula 6, el almacenamiento de la Cláusula 7 y el procesamiento mediante LLMs y la transmisión/transferencia (incluida la internacional) de la Cláusula 8.

9.3. El Titular declara que la información que suministra es veraz, completa y actualizada, y que es el titular legítimo de los datos que aporta.

10. DERECHOS DEL TITULAR

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión (eliminación) de los datos, cuando no exista deber legal o contractual de conservarlos.
- f) Acceder gratuitamente a sus datos personales.

11. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, RECLAMOS, REVOCATORIA Y ELIMINACIÓN DE DATOS

11.1. **Canal único de atención.** El Titular podrá ejercer sus derechos, incluida la solicitud de eliminación (supresión) de sus datos, enviando una comunicación al correo electrónico legal@tribuya.com, indicando:

- Nombre completo y número de documento.
- Descripción clara de la solicitud (consulta, actualización, rectificación, revocatoria o eliminación).
- Datos de contacto para la respuesta.

11.2. **Consultas.** Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción; de no ser posible, se informará al Titular y se atenderán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

11.3. **Reclamos (incluida actualización, rectificación, revocatoria y supresión).** Serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción; de no ser posible, se informará al Titular y se atenderán dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes.

11.4. **Eliminación de datos.** TribuYa procederá a la supresión de los datos cuando así lo solicite el Titular, salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos (por ejemplo, obligaciones contables, comerciales o tributarias, o la existencia de una relación vigente). En tal caso, TribuYa informará al Titular el fundamento de la conservación y suprimirá la información una vez cesen dichas obligaciones.

11.5. La revocatoria de la autorización o la eliminación de los datos necesarios para el servicio puede impedir la prestación del mismo.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

TribuYa implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido (entre otras: cifrado, controles de acceso). No obstante, ningún sistema es completamente infalible, por lo que TribuYa no puede garantizar seguridad absoluta frente a eventos ajenos a su control razonable.

13. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

El sitio web puede usar cookies y tecnologías similares para su funcionamiento, seguridad y analítica. El Titular puede configurar su navegador para gestionarlas.

14. MENORES DE EDAD

El servicio está dirigido a mayores de edad. TribuYa no recolecta intencionadamente datos de menores. En caso de detectarlo, procederá a su eliminación.

15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LAS BASES DE DATOS

15.1. Esta Política rige a partir de su fecha de entrada en vigencia.

15.2. Las bases de datos permanecerán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y los plazos legales aplicables.

15.3. TribuYa podrá modificar esta Política; los cambios se publicarán en <https://www.tribuya.com> e indicarán su fecha de actualización. Cambios sustanciales podrán ser informados al Titular por los canales disponibles.

16. CONTACTO

Para cualquier asunto relacionado con el tratamiento de datos personales:

Daniel Bolivar Bernal ; Correo: legal@tribuya.com ; Tel./WhatsApp: tres trece 5561636 ; Bogotá, Colombia.